

- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) sporządzanie oceny funkcjonalnej przed wydaniem orzeczenia przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

§ 41

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów-mających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 42

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 43

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z nauczycielami i organami Szkoły.
2. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat swojego dziecka (efektach uczenia się, wynikach oceniania wspierającego rozwój), postępów w realizacji projektów edukacyjnych, działań związanych z realizacją reformy programowej;
 - 2) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 3) aktywnego współudziału w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci;

- 4) występowania o zorganizowanie i udzielanie dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 5) znajomości *Statutu Szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego*;
- 6) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty.

§ 44

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor.
3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia winno mieć formę pisemną lub wpis w dzienniku elektronicznym w rubryce usprawiedliwienia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia w tym samym dniu – np. z ostatniej lekcji – rodzic przesyła informację poprzez wiadomość na e-dzienniku z prośbą o zwolnienie ucznia z konkretnej lekcji do nauczyciela przedmiotu z dopiskiem: „Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka do domu”.
4. Uczeń zobowiązany jest przedstawiać prośbę o usprawiedliwienie nieobecności do 7 dni od powrotu do szkoły,
5. W przypadku, gdy nieobecność ucznia trwa dłużej niż 7 dni, rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę o przyczynie przedłużającej się nieobecności dziecka i regularnie, co 7 dni, prosić o usprawiedliwienie jego nieobecność,

§ 45

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły.
2. Szkoła umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:
 - 1) kontakt bezpośredni w formach:
 - a) zebranie ogólnoszkolne,
 - b) zebrania oddziałowe, które odbywają się wg ustalonego harmonogramu,
 - c) rozmowy indywidualne,

- d) uroczystości szkolne, klasowe, zawody, rajdy, wycieczki;
- 2) kontakt pośredni w formach:
 - b) zapisy w zeszycie przedmiotowym,
 - c) korespondencja listowna, mailowa,
 - e) zapisy i oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
 - f) kontakt telefoniczny z nauczycielem.
- 3. Odczytanie informacji przez rodzica zawartej w module Wiadomości jest równoznaczne z przyjęciem wiadomości, treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości. Informacja przekazana przez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym uznawana jest za skutecznie doręczoną rodzicowi w momencie jej odczytu lub po upływie 7 dni od zamieszczenia w systemie.
- 4. Brak współpracy rodzica z wychowawcą w zakresie realizacji obowiązku szkolnego skutkuje powiadomieniem Dyrektora Szkoły oraz wezwaniem rodzica do podjęcia współpracy.
- 5. W przypadku dalszego braku współpracy Szkoła kieruje sprawę do organu właściwego do prowadzenia postępowania egzekucyjnego w zakresie realizacji obowiązku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 46

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 47

1. Uczeń zobowiązany jest do noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
3. Strój galowy to: białe koszule, granatowe/czarne spodnie i spódnice.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy, składający się z białej koszulki i ciemnych spodenek.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o jasnej podeszwie.

§ 48

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej,
- 19) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów,
- 20) uczestnictwa w projektach edukacyjnych,
- 21) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych,
- 22) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

§ 49

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) Dyrektora Szkoły.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
6. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa ucznia Dyrektor Szkoły podejmuje niezwłocznie niezbędne działania, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
7. Dyrektor zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 50

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w *Statucie Szkoły* i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 3) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 4) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 5) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 6) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 7) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
- 14) przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz stosować się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 17) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny.

§ 51

1. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych (w tym smartfonów, smartwatchy z funkcją dzwonienia/SMS, tabletów) przez uczniów. Zakaz obejmuje zajęcia edukacyjne, przerwy międzylekcyjne, pobyt w świetlicy szkolnej oraz wszelkie inne aktywności organizowane na terenie Szkoły.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od momentu wejścia ucznia do budynku Szkoły do momentu zakończenia przez niego wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć w danym dniu.

3. Po wejściu do Szkoły uczeń ma obowiązek całkowitego wyłączenia urządzenia (wyklucza się pozostawienie urządzenia w trybie wyciszenia lub wibracji) i zdeponowania go w wyznaczonym miejscu klasowym/szkolnym bądź przechowywania go w stanie wyłączonym na dnie zamkniętego plecaka.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego wniesionego przez ucznia na teren Szkoły.

§ 51a

Wyjątki od zakazu:

1. Odstępstwo od zakazu, o którym mowa w § 1 ust. 1, dopuszcza się wyłącznie w następujących, uzasadnionych przypadkach:
 - a. Na wyraźne polecenie i pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeżeli urządzenie ma zostać wykorzystane jako pomoc dydaktyczna (narzędzie TIK) w celach ściśle edukacyjnych na danej jednostce lekcyjnej.
 - b. Ze względów zdrowotnych – na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) oraz stosownego zaświadczenia lekarskiego przedłożonego Dyrektorowi Szkoły (dotyczy w szczególności uczniów z chorobami przewlekłymi, np. cukrzycą, korzystających z aplikacji stale monitorujących stan zdrowia).
 - c. W sytuacjach nagłych, związanych z koniecznością ratowania życia lub zdrowia, wyłącznie za uprzednią zgodą Dyrektora Szkoły, wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego.

§ 51b

Procedury dyscyplinarne i konsekwencje:

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu określonego w § 1 ust. 1, uczeń ma obowiązek na żądanie nauczyciela lub pracownika Szkoły wyłączyć urządzenie i przekazać je do depozytu szkolnego (np. sekretariatu lub kasetki klasowej).
2. Urządzenie zdeponowane w trybie ust. 1 wydawane jest wyłącznie rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

3. Każde naruszenie zakazu zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym jako uwaga negatywna.
4. Wobec ucznia łamiącego zakaz stosuje się kary przewidziane w statucie Szkoły, według następującego stopnia gradacji:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy przy pierwszym naruszeniu,
 - 2) nagana wychowawcy klasy przy drugim naruszeniu,
 - 3) nagana Dyrektora Szkoły przy kolejnych naruszeniach.
5. Powtarzające się (co najmniej trzykrotne w semestrze) łamanie zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych stanowi podstawę do obniżenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania o jeden stopień.

§ 51c

Komunikacja rodzica z uczniem:

W celu zapewnienia stałego kontaktu, wszelkie pilne informacje od rodziców (opiekunów prawnych) do uczniów oraz od uczniów do rodziców w trakcie godzin pracy Szkoły przekazywane są bezpłatnie za pośrednictwem sekretariatu Szkoły lub wychowawcy.

§ 52

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałę ustną Dyrektora Szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) stypendium,
 - 6) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu Szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Szkole,
 - 5) stuprocentowa frekwencja na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
3. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych;
- 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień, stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
- 3) Dyrektor może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń nagrodzony oraz jego rodzic może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.

§ 53

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie *Statutu Szkoły*.
2. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie *Statutu Szkoły*.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy Szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy,
 - 2) upomnienie ustne Dyrektora Szkoły,
 - 3) pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły,
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
 - 6) skreślenie z listy uczniów.
5. Kara nie może naruszać godności osobistej ucznia oraz jego nietykalności cielesnej.
6. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i powinno być poprzedzone zastosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy uczniów.
7. W przypadku gdy małoletni wykazuje przejawy demoralizacji (wobec osób, które ukończyły 10 lat i nie są pełnoletnie) lub dopuścił się czynu karalnego (wobec osób po ukończeniu 13 lat, ale przed ukończeniem 17 lat) na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców małoletniego oraz małoletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo

- 2) ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 3) przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.
8. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania innych kar określonych w *Statucie Szkoły*.
9. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy małoletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

ROZDZIAŁ 8

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 54

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
 - a. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:
 - monitorowaniu postępów ucznia,
 - udzielaniu informacji zwrotnej,
 - motywowaniu do dalszej pracy,
 - planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.
 - b. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wskazywać:
 - co uczeń wykonał poprawnie,
 - co wymaga poprawy,
 - w jaki sposób może dokonać poprawy,
 - jakie powinny być dalsze kierunki pracy.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć i ma to wpływ jedynie na ocenę zachowania ucznia. Przy ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej

ucznia bierze się pod uwagę systematyczność wykonywania nieobowiązkowych pisemnych prac domowych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w *Statucie Szkoły*.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej. Wymagania te dostępne są na stronie internetowej: pssucha.edu.pl.
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) Warunki i sposób ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 55

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Potwierdzeniem dokonania tego obowiązku jest zapis w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostają przekazane uczniom i rodzicom ustnie. Materiały te są również dostępne do wglądu bieżącego na stronie szkoły: pspsucha.edu.pl.

§ 56

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 57

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne z odpowiednich przedmiotów nauczania powinny uwzględniać treści:
 - 1) na ocenę dopuszczającą:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) potrzebne w życiu;
 - 2) na ocenę dostateczną:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego,
 - c) o niewielkim stopniu złożoności (przystępne),
 - d) często powtarzające się w programie nauczania,
 - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności,
 - g) określone programem zawartym w podstawie programowej;
 - 3) na ocenę dobrą:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne niż treści podstawowe,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,
 - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
 - 4) na ocenę bardzo dobrą:
 - a) złożone, trudne i ważne do opanowania,

- b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - e) pełne opanowanie programu;
- 5) na ocenę celującą:
- a) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - b) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - c) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
2. W szkole stosuje się następujące formy kontroli nabywanych przez uczniów wiadomości i umiejętności:
- 1) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych;
 - 2) dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszycie przedmiotowym;
 - 3) prace klasowe w postaci wypracowań, dyktand, zadań lub innych form pisemnych;
 - 4) stosowanie standaryzowanych testów osiągnięć szkolnych;
 - 5) obserwowanie uczniów w czasie zajęć szkolnych;
 - 6) szacowanie wytworów pracy uczniów;
 - 7) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych.

§ 58

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen oraz formułowania ocen: śródrocznej i rocznej.
2. Plan nauczania może obejmować przedmioty, z których wystawia się oceny bieżące, a oceny klasyfikacyjne: śródroczną i roczną wystawia się w skali ustalonej dla innych przedmiotów. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego uchwałą Rady Pedagogicznej. Nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 20 września określają szczegółowe wymagania edukacyjne. Oceny: śródroczna i roczna z tych zajęć nie wliczają się do średniej ocen.

§ 59

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówek) nauczyciel ma obowiązek przechowywać do końca roku szkolnego, w którym były przeprowadzane. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
4. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§ 60

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, motywowanie go do dalszej pracy oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W oddziałach klas I- III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej. Wyniki testów sprawnościowych nie mają wpływu na ocenę z wychowania fizycznego.

4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć ucznia.
6. Przedmiotem oceny zachowania jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania się do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela, aktywnego udziału w lekcji.
7. Oceny w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
8. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) praca klasowa - obejmuje duże partie materiału; zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu jednego tygodnia nie więcej niż dwie w klasach IV-VI i nie więcej niż trzy w klasach VII-VIII;
 - 2) sprawdzian- obejmuje materiał 3 ostatnich lekcji, lub/ wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia; zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni,
 - b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,
 - c) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
 - 3) krótkie sprawdziany, tak zwane „kartkówki” - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w pkt. 1 i 2.

9. Prace klasowe pisemne winny być ocenione i oddane w ciągu dwóch tygodni, licząc od daty przeprowadzenia, a wyniki przeanalizowane z uczniami. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczniowie mają wgląd do prac podczas ich omawiania. Rodzice mają możliwość wglądu do prac w czasie spotkań z nauczycielami i mogą sfotografować pracę swojego dziecka.
10. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny sprawdzającej jego postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Poprawa ta odbywa się w ciągu tygodnia od otrzymania informacji o danej ocenie (lub powrotu ucznia do szkoły w razie nieobecności). Ocena poprawiona jest jedyną braną pod uwagę i nie może być niższa od oceny poprawianej.

§61

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze). I półrocze trwa od 1 września do 31 stycznia, drugie od 1 lutego do 31 sierpnia.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem podanym przez Dyrektora do 30 września każdego roku szkolnego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
8. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
12. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
13. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
14. Stopnie, o których mowa w ust. 13 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 13 pkt 6.
15. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
16. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane

ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
19. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 62

1. Oceniając zachowanie ucznia, wychowawca oddziału, nauczyciel oraz uczniowie danego oddziału biorą pod uwagę stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w *Statucie Szkoły*.
2. Ocena zachowania jest odrębną i nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych, a ocena z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania w oddziałach klas I-III oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Wprowadza się ocenę śródroczną i roczną zachowania ucznia.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest na zajęciach z wychowawcą podsumować, według obowiązujących kryteriów, zachowanie uczniów. Należy uwzględniać spostrzeżenia o uczniu zapisane w dzienniku elektronicznym w zakładce „uwagi”.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, opinii uczniów oddziału oraz ocenianego ucznia. Opinia może mieć formę ustną lub pisemną.
8. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia zawsze uwzględnia się postępy ucznia w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w *Statucie Szkoły*.
9. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - d. dbałość o kulturę języka (także w sieci internetowej);
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz jako internauta;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - h. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
 - i. współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - j. zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - k. wykazanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.”
10. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia.
 - 1) Aby otrzymać ocenę zachowania: **wzorowe** uczeń:
 - a. wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - b. godnie i kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza Szkołą,
 - c. uczestniczy aktywnie w życiu środowiska, Szkoły, klasy,
 - d. wzorowo wywiązuje się z obowiązku szkolnego,
 - e. okazuje szacunek innym,
 - f. kieruje się zasadami bezpieczeństwa,
 - g. dba o piękno mowy ojczystej,
 - h. dba o honor i tradycje Szkoły,
 - i. przestrzega obowiązujących regulaminów i ustalonych zasad życia Szkoły,
 - j. przestrzega zasad netykiety sieci,

- k. jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- l. uczestniczy w projektach edukacyjnych, eksperymentach, innowacjach – jeśli są realizowane w Szkole,
- m. bierze udział w akademiach, konkursach szkolnych,
- n. jest wolontariuszem – jeśli działa wolontariat,
- o. reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- p. pomaga słabszym w nauce,
- q. z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz Szkoły,
- r. świadomie przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i realizację celów rozwojowych.

2) Ocenę: **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a. punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- b. wykazuje się pozytywną aktywnością,
- c. uzupełnia zaległości w nauce, zeszytach, ćwiczeniówkach spowodowane nieobecnością,
- d. chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i Szkoły,
- e. dba o mienie klasy i Szkoły,
- f. wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy w stosunku do innych uczniów,
- g. nie uchyla się od współpracy i pomocy innym,
- h. dba o estetyczny wygląd klasy oraz Szkoły,
- i. dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- j. przestrzega regulaminów i ustalonych zasad życia Szkoły, w tym jej tradycji,
- k. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- l. przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i realizację celów rozwojowych.

3) Ocenę: **dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a. wykorzystuje swoje możliwości w stopniu zadowalającym,
- b. na większości lekcji jest pozytywnie aktywny,
- c. systematycznie uczęszcza do Szkoły, stara się nie mieć godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i spóźnień (dopuszczalny 1 dzień nieusprawiedliwiony i 2 spóźnienia),
- d. właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły, osób dorosłych i kolegów,
- e. dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,

f. stara się dbać o piękno mowy ojczystej,

g. stara się dbać o honor i tradycje Szkoły.

4) Ocenę: **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

a. systematycznie uczęszcza na zajęcia, ale zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia (dopuszczalne 5 dni nieusprawiedliwione i 3 spóźnienia),

b. stara się prowadzić zeszyty przedmiotowe i ćwiczeniówki zgodnie z wymaganiami nauczycieli,

c. zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,

d. niesystematycznie poprawia swoje wyniki w nauce,

e. ma poprawne relacje z kolegami i pracownikami szkoły,

f. budzi niewielkie zastrzeżenia pod względem kultury osobistej i używanego słownictwa,

g. stara się przestrzegać zasad higieny osobistej,

h. stara się wywiązywać z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac,

i. reaguje na zwracane mu uwagi, wykazuje chęć poprawy swojego zachowania.

5) Ocenę: **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

a. nie przestrzega regulaminu szkoły,

b. używa przekleństw, wulgaryzmów (także w sieci internetowej),

c. zdarza mu się agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem często zagraża innym,

d. utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza, nie reaguje na uwagi nauczyciela,

e. często spóźnia się na lekcje (więcej niż 3 spóźnienia),

f. używa niewłaściwego słownictwa, gestów, kłamie,

g. niszczy przyrodę,

h. lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

i. ucieka z pojedynczych lekcji (3 i więcej godzin) lub wagaruje (w tym wagary zbiorowe – cała klasa lub grupa uczniów),

j. ma więcej niż 5 dni nieusprawiedliwionej nieobecności,

k. bez zgody nauczyciela korzysta w szkole z telefonu komórkowego lub innego urządzenia, którym może nagrywać innych lub korzystać z sieci internetowej,

l. samowolnie opuszcza teren Szkoły,

m. w swoim zachowaniu nie kieruje się bezpieczeństwem własnym i innych,

n. nie dba o honor i tradycje Szkoły,

o. samowolnie opuszcza świetlicę.

6) Ocenę: **naganne** otrzymuje uczeń, który:

- a. wszedł w konflikt z prawem,
- b. rozprowadza narkotyki, dopalacze i/lub ich używa,
- c. pije alkohol,
- d. używa wyrobów tytoniowych lub e – papierosów,
- e. wszczyna bójki, bierze udział w bójkach,
- f. znęca się fizycznie i/lub psychicznie nad kolegami, koleżankami,
- g. jako użytkownik sieci internetowej narusza godność osobistą drugiego człowieka (np. przez umieszczanie gróźb, wyzwisk, zdjęć lub filmików bez zgody osoby fotografowanej, nagrywanej; umieszczanie treści świadczących o tym, że uczeń nie dba o wizerunek Szkoły; znęcanie się psychiczne, jest autorem pomówień),
- h. świadomie stwarza zagrożenie życia lub zdrowia innych,
- i. dopuszcza się kradzieży, wymuszania pieniędzy lub innych rzeczy,
- j. dewastuje mienie szkolne i społeczne,
- k. zachowuje się niemoralnie,
- l. wielokrotnie przeszkadza, utrudnia prowadzenie lekcji, nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- m. zachowuje się skandalicznie wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, kolegów,
- n. jego zachowanie wywołuje ogólne zgorszenie,
- o. dopuszcza się fałszowania dokumentów, np. prowadzi korespondencję z nauczycielem, podszywając się pod rodzica,
- p. uchyla się od obowiązków szkolnych, notorycznie opuszcza lekcje,
- q. ze szczególnym okrucieństwem traktuje zwierzęta,
- r. nie dba o honor i tradycje Szkoły,
- s. dopuścił się innych rażących zachowań kolidujących z ogólnie przyjętymi normami bezpieczeństwa, postępowania i zachowania.

11. Uzyskiwanie oceny zachowania wyższej niż przewidywana odbywa się zgodnie z § 64 Statutu.

§ 63

Minimum 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału

informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;
- 2) rodziców ucznia poprzez dziennik elektroniczny. Rodzic ma obowiązek systematycznego logowania się do dziennika.

§ 64

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić ustną prośbę w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wnioszek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
8. Poprawa, w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
9. W przypadku prośby o podwyższenie rocznej oceny zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub

jego rodziców dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.

10. Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
11. Dyrektor Szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: Rzecznika Praw Ucznia, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
12. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
13. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
14. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
15. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca lub nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzoną przez ucznia podpisem.
16. Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach, może także złożyć rodzic ucznia.
17. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 65

O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 53 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 66

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 67

Od kar nałożonych przez wychowawcę / Dyrektora uczniowi oraz jego rodzicowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Publiczna Szkoła Podstawowej im. Armii Krajowej w Suchej

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69

1. Szkoła posiada sztandar. Sztandar szkolny jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości

z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi a przechowywanie, transport, przygotowanie sztandaru do prezentacji – właściwych postaw i jego poszanowania.

2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisującym także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

3. Ustala się Dzień Patrona na dzień 27 września.

§ 70

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian *Statutu Szkoły* i uchwała jego zmiany lub uchwała *Statut*.

2. Wniosek o zmianę *Statutu* może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji *Statutu*, opracowuje tekst jednolity *Statutu*.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego *Statutu*, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy *Statut* udostępnia się wszystkim zainteresowanym:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły,
- 2) w sekretariacie Szkoły,
- 3) na stronie internetowej Szkoły.

D Y R E K T O R
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Armii Krajowej
w Suchej

mgr Aneta Podsiadła